

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____ Володин А.А.

«___» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ИСКУССТВА»

**Направление подготовки:
54.04.01 Дизайн**

Профиль – Средовой дизайн

**Квалификация выпускника:
Магистр**

**Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: очная**

**Рабочую программу разработала:
Благирева Е. Н., к.э.н., доцент, профессор
кафедры гуманитарных дисциплин**

Москва – 2018

Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аннотация дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение комплексом знаний и практических навыков по теории продюсерского дела, менеджмента культурных институтов, маркетинговому анализу их деятельности, рекламе, PR, а также социально-культурному проектированию и фандрейзингу.

Задачи дисциплины:

- развитие стратегического умения самостоятельно видеть и исследовать процессы в области искусства в контексте происходящих в стране социальных изменений; знакомство с методикой управленческой деятельности, планированием и практической реализацией продюсерских проектов;
- развитие креативного потенциала обучающегося, способного как генерировать идею культурного проекта, так и, в результате, выстроить стратегию его реализации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
ОПК-3 готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ	знать: основы теории и методы архитектурно-дизайнерского проектирования уметь: генерировать проектную идею и последовательно ее развивать в проектировании владеть: методикой организации проектной деятельности	1-2 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно учебного плана
ОПК-5 готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности	знать: основы и закономерности визуального восприятия в изобразительном искусстве и дизайне уметь: обеспечивать в проекте решение актуальных, социально-культурных задач, в создании выразительной и комфортной среды владеть: принципами организации работы творческого коллектива в дизайн-проектировании		
ОПК-7 готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с	знать: современное оборудование для дизайн-проектирования; пакет программ «офис»; современное оборудование, применяемое в организации современной среды уметь: пользоваться современными		

направленностью (профилем) программы)	информационными базами; пользоваться графическими программами; получать необходимую информацию владеть: техникой компьютерной визуализации своих идей; методами экспериментального поиска в области формообразования; информацией о современных технологиях дизайна		
ОПК-8 готовностью следить за предотвращением экологических нарушений	знать: нормативные документы регламентирующие санитарные и экологические вопросы проектирования уметь: применять на практике нормативную правовую базу; интегрировать в проекте системы управления климатом владеть: принципами авторского надзора		
ОПК-10 готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)	знать: современные тенденции в изобразительном искусстве и дизайне уметь: поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение владеть: методами создания художественного образа, предметно-пространственной среды, промышленной серии, авторской коллекции или арт-объекта		
ПК-1 готовностью демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с	знать: методику ведения научно-исследовательской деятельности в различных жанрах (статьи, презентации, портфолио) уметь: самостоятельно проводить научные исследования по вопросам профессиональной деятельности владеть: опытом выступления с сообщениями и докладами в научных конференциях; опытом работы в международной среде	1-2 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно учебного плана

имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями			
ПК-8 способностью организовать рабочие места, осуществлять профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний	знать: основы безопасности жизнедеятельности уметь: применять знания эргономики в организации рабочего места владеть: навыками проектирования безопасной и комфортабельной среды жизнедеятельности		
ПК-9 способностью организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости	знать: как применять на практике нормативную и правовую базу уметь: осуществлять руководство творческим коллективом владеть: управленческими функциями в организациях, занимающихся разработкой дизайна, инженерных вопросов и технологий		
ПК-10 способностью владеть методами авторского надзора, способами продвижения творческого продукта на рынке услуг и	знать: основы менеджмента, как организацию продвижения творческого продукта на рынке услуг уметь: вести экспертную, консалтинговую и информационную работы владеть:		

иметь целостное представление о проведении процедуры консультационного характера	навыками кураторской работы в проведении выставок, конкурсов. Фестивалей, презентаций		
ПК-11 способностью к трансформации художественных идей, результатов научных исследований, внедрению их в практику и организации проведения художественно-творческих мероприятий	знать: роль художественных концепции в средовом проектировании; основы теории и методы дизайн-проектирования уметь: генерировать проектную идею и последовательно ее выполнять на всех этапах проектирования владеть: методикой дизайн проектирования; технологиями компьютерного проектирования и визуализации проекта		

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	3 (108)	2 (72)	1 (36)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	10	10
- лекции (Л)	10	5	5
- семинарские занятия (СЗ)	10	5	5
- практические занятия (ПЗ)			
- индивидуальные занятия (ИЗ)			
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)			
Самостоятельная работа (СР), в том числе подготовка:	88	62	26
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

5. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость (час.)						Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего в акад. часах	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа		
			Всего	Лекции	Групповые занятия				Индивидуальные занятия
					ГПЗ	Семинар			

1.	Понятие «менеджмент в искусстве» и его инфраструктура	12	2	1		1		10	Собеседование. Опрос
2.	Основные этапы развития мирового и отечественного художественного рынка	12	2	1		1		10	Конспект. Контроль знания категорийно-понятийного аппарата
3.	Российский менеджмент в искусстве в системе мировой арт-индустрии.	12	2	1		1		10	Конспект. Диалог или доклад на семинаре. Контроль за созданием портфолио
4.	Жанры, виды, формы организации искусства и культуры. Управление производственными процессами в искусстве и культуре	12	2	1		1		10	Конспект. Диалог или доклад на семинаре. Контроль за созданием портфолио
5.	Основные институты менеджмента искусства и культуры.	12	2	1		1		10	Конспект. Диалог или доклад на семинаре. Контроль за созданием творческого проекта
6.	Технология продвижения проектов в сфере культуры	12	2	1		1		10	Конспект. Диалог или доклад на семинаре. Контроль за созданием творческого проекта
7.	Профессионализм и мастерство менеджера искусства и культуры	12	2	1		1		10	Конспект. Контроль за созданием творческого проекта
8.	Особенности продвижения проектов в сфере музыкального искусства. Особенности продвижения проектов в сфере шоу-бизнеса	12	2	1		1		10	Прием практических заданий
9.	Особенности продвижения проектов в сфере изобразительного искусства и театра	12	4	2		2		8	Прием практических заданий
Всего		108	20	10		10		88	
Промежуточная аттестация									
Подготовка и сдача экзамена									
Подготовка и сдача зачета									
Курсовая работа									
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		108	20	10		10		88	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие «менеджмент в искусстве» и его инфраструктура	Понятие «менеджмент в искусстве» и его инфраструктура Понятие менеджмент искусства. Социальные функции менеджмента искусства. Виды деятельности менеджера в искусстве. Аспекты деятельности менеджера в искусстве.
2.	Основные этапы развития мирового и отечественного	Основные этапы развития мирового и отечественного художественного рынка Эпоха античности: отсутствие свободного движения художественных

	художественного рынка	ценностей. Эпоха средневековья: заказ как форма связи художника и потребителя. Ограниченное движение художественных ценностей. Эпоха Возрождения: зарождение художественного рынка. Формирование профессионального художественного сообщества, понятия искусство и зритель. Дифференциация художественного сообщества. Критерии качества произведения. Возникновение художественных школ, галерей, салонов. Свободное движение художественных ценностей. Зарождение конкуренции на художественном рынке. Увеличение роли посредников. Государственное и рыночное регулирование художественного бизнеса. Становление и развитие художественного рынка в дореволюционной России. Структура художественного рынка (магазины, выставки-продажи, аукционы, частные коллекции). Специфика ценообразования. Категории покупателей. Художественный рынок в постреволюционный период. Советский художественный «рынок»: основные характеристики и особенности. Государство как главный институт советского художественного рынка. Нелегальный рынок искусств. Коммерциализация искусства. Механизмы взаимоотношений субъектов художественного рынка.
3.	Российский менеджмент в искусстве в системе мировой арт-индустрии.	Российский менеджмент в искусстве в системе мировой арт-индустрии. Структура мирового художественного рынка: элементы, взаимосвязи, функции, закономерности. Основные тенденции и формы организации мирового искусства. Национальные и общечеловеческие составляющие. Российский менеджмент в искусстве: особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии, национальные особенности. Роль государства в функционировании современного художественного рынка. Понятие «рынок современного искусства». Роль и функции музеев в организации художественной жизни и бизнеса. Музеи в условиях современного художественного рынка. Новейшие тенденции в организации современного художественного процесса. Защита авторских прав. Профессиональные объединения ведущих кампаний производителей арт-продукции.
4.	Жанры, виды, формы организации искусства и культуры. Управление производственными процессами в искусстве и культуре	Жанры, виды, формы организации искусства и культуры. Управление производственными процессами в искусстве и культуре. Жанры и виды искусства и культуры. Классификация. Деятельность менеджера в сфере искусства и культуры. Современные формы организации творческой деятельности и их особенности в условиях социально-культурной деятельности. Основные элементы управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Менеджмент в сфере искусства и культуры как особая область знаний, помогающая осуществить функции руководства процессом создания художественных ценностей (материальных и духовных). Продвижение на рынок культурных услуг результатов творческой деятельности авторов, режиссеров, исполнителей и т. д. Уровни управления. Характеристика управленческих ролей менеджера искусства.
5.	Основные институты менеджмента искусства и культуры	Основные институты менеджмента искусства и культуры. Музей в системе менеджмента искусства. Музейное дело и художественный рынок. Организационно-правовые основы музейного дела. Источники финансирования. Музейная экспозиция как предмет менеджмента в искусстве. Международная музейная деятельность. Галерея в системе менеджмента в искусстве.

		Понятие происхождения и значение термина «галерея». Функции галерей. Роль галерей в формировании цен на рынке искусства. Значение галереи в организации художественной жизни общества. Типология галерей. Средства собственные и привлеченные. Коммерческие и некоммерческие галереи. Аукцион в системе менеджмента в искусстве Происхождение и значение термина «аукцион». Системы аукционных торгов: принципы, правила и особенности. Типология покупателей. История крупнейших аукционных домов: «Christies», «Sothebys», «Philips» и др. Опыт работы аукционных домов «Альфа-арт», «Гелос».
6.	Технология продвижения проектов в сфере культуры	Технология продвижения проектов в сфере культуры. Понятие «проект». Типы и виды проектов. Требования к проектам: формальные и содержательные характеристики. Составление проектов. Наличие меценатов, спонсоров, гарантия приобретения телекомпанией прав на показ акции — условия окупаемости проекта. Бизнес-план. Основные разделы бизнес плана в сфере художественной деятельности. Грант. Понятие, типология. Фонды. Особенности предоставления грантов в сфере художественной культуры. Рекламная деятельность в сфере художественной культуры. Нормативно-правовые основы менеджмента в искусстве.
7.	Профессионализм и мастерство менеджера искусства и культуры	Профессионализм и мастерство менеджера искусства и культуры Модель профессиональных качеств менеджера в искусстве. Профессиональная компетентность. Творческое начало личности менеджера в искусстве. Особенности коммуникационной культуры менеджера в искусстве. Основные принципы принятия менеджером искусства творческих, финансовых, правовых этических решений.
8.	Особенности продвижения проектов в сфере музыкального искусства. Особенности продвижения проектов в сфере шоу-бизнеса	Особенности продвижения проектов в сфере музыкального искусства. Особенности продвижения проектов в сфере шоу-бизнеса Поиск талантливых исполнителей, организация их творческой деятельности: подбор репертуара, поиск инвестора, создание сценического имиджа, планирование карьеры. Критерии отбора исполнителя Постановка зрелищных программ, фестивалей, народных гуляний, праздников, карнавалов. Учредители проектов: государственные, общественные организации, учебные заведения, международные и национальные ассоциации различных жанров музыкальной эстрады (Министерство культуры, Союз композиторов, консерватория, Московская джазовая ассоциация и др.), коммерческие организации. Этапы функционирования творческого проекта. Музыкальное произведение как товар. Взаимосвязь эстетического и коммерческого факторов в музыкальном художественном творчестве. Фольклор, музыка академического направления, музыка «сферы третьего пласта» в предпринимательской деятельности музыкального искусства. Структура рынка музыкального искусства. Источники и особенности финансирования музыкальных проектов. Рынок музыкальной классики. Рынок популярной музыки. Рынок народной музыки. Критерии эффективности предпринимательской деятельности в сфере музыкального искусства.
9.	Особенности продвижения проектов в сфере изобразительного искусства и театра	Особенности продвижения проектов в сфере изобразительного искусства и театра. Инфраструктура художественного рынка. Отраслевая структура менеджмента в искусстве: сферы производящие, обслуживающие, сопутствующие. Основные формы художественного рынка. Классификация аудитории искусства (потребителей, покупателей) на основе социально-профессиональных и социально-культурных характеристик. Классификация художественных произведений в

		соответствии с тематико-стилистическими, видовыми, жанровыми предпочтениями аудитории искусства. Принципы реализации выставочно-экспозиционных проектов. Источники финансирования. Рекламно-информационное и PR-обеспечение художественных и выставочных проектов.
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателей.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где ассистентам-стажёрам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы обучающихся:

- осмысление и анализ лекционного материала;
- изучение учебных материалов по теме;
- чтение и конспектирование от первоисточников.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту.

Рекомендуемый комплекс средств обучения при самостоятельной работе:

- учебно-методические пособия;
- художественная и специализированная профессиональная литература.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций		Типовые контрольные задания
ОПК-3 готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ	знать: основы теории и методы архитектурно-дизайнерского проектирования уметь: генерировать проектную идею и последовательно ее развивать в проектировании владеть: методикой организации проектной деятельности	зачтено	Выполнен полный объём работы. Оценка отражает грамотное владение материалом, допускаются небольшие недочёты	1. Понятие менеджмент в искусстве, основные направления и сущность. 2. Менеджмент искусства в социально-культурной сфере. 3. История становления и развития менеджмента в искусстве (эпоха Античности, Средневековье). 4. История развития менеджмента в искусстве в эпоху Просвещения. 5. История развития менеджмента в искусстве в Европе XIX — нач. XX вв. 6. История становления и развития менеджмента в искусстве России (дореволюционный период). 7. История развития менеджмента в искусстве России (постреволюционный период). 8. История развития менеджмента в искусстве современной России. 9. Современные проблемы менеджмента в искусстве России и пути их решения. 10. Характеристика деятельности менеджера в искусстве, основные функции. 11. Организационно-правовые аспекты деятельности менеджера в искусстве.
ОПК-5 готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности	знать: основы и закономерности визуального восприятия в изобразительном искусстве и дизайне уметь: обеспечивать в проекте решение актуальных, социально-культурных задач, в создании выразительной и комфортной среды владеть: принципами организации работы творческого коллектива в дизайн-проектировании			
ОПК-7 готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	знать: современное оборудование для дизайн-проектирования; пакет программ «офис»; современное оборудование, применяемое в организации современной среды уметь: пользоваться современными информационными базами; пользоваться графическими программами; получать необходимую информацию владеть: техникой компьютерной визуализации своих идей; методами экспериментального поиска в области формообразования;			

	информацией о современных технологиях дизайна			12. Социально-психологические функции менеджера в искусстве. 13. Нравственно-этические основы деятельности менеджера искусства. 14. Характеристика управленческих ролей менеджера искусства. 15. Модель профессиональных качеств менеджера искусства. 16. Корпоративная культура менеджмента искусства. 17. Понятие «арт-индустрия». 18. Технология производства в арт-индустрии. 19. Место Российского менеджмента искусства в мировой арт-индустрии. 20. Механизм финансирования в сфере арт-индустрии. 21. Понятие диверсификации продуктов деятельности арт-индустрии. 22. Основные категории и понятия художественного рынка. 23. Понятие «рынок современного искусства». 24. Структура мирового художественного рынка. 25. Структура художественного рынка России. 26. Основные формы организации искусства. 27. Основные элементы управления производственными процессами в искусстве (планирование, организация, контроль).
ОПК-8 готовностью следить за предотвращением экологических нарушений	знать: нормативные документы, регламентирующие санитарные и экологические вопросы проектирования уметь: применять на практике нормативную правовую базу; интегрировать в проекте системы управления климатом владеть: принципами авторского надзора	не зачтено	Обучающийся не обладает достаточным и знаниями по изучаемой проблематике	
ОПК-10 готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)	знать: современные тенденции в изобразительном искусстве и дизайне уметь: поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение владеть: методами создания художественного образа, предметно-пространственной среды, промышленной серии, авторской коллекции или арт-объекта			
ПК-1 готовностью демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и	знать: методику ведения научно-исследовательской деятельности в различных жанрах (статьи, презентации, портфолио) уметь: самостоятельно проводить научные исследования по вопросам профессиональной деятельности владеть: опытом выступления с сообщениями и докладами в научных конференциях; опытом работы в международной среде			

печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями				28. Менеджмент в сфере искусства. 29. Основные институты менеджмента в искусстве. Общая характеристика. 30. Музей в системе менеджмента искусства. 31. Галерея в системе менеджмента искусства. 32. Аукцион в системе менеджмента искусства. 33. Гастрольная политика и гастрольный менеджмент. 34. Направление деятельности арт-фирмы (создание, функции, документация). 35. Организация арт-фирмы (цели, задачи, условия деятельности). 36. Маркетинговые технологии в сфере искусства. 37. Проектный менеджмент. Основные типы и виды проектов. 38. Технология и этапы создания арт-проекта. 39. Виды и типы документации арт-проекта. 40. Бизнес-план (этапы составления и реализация). 41. Особенность продвижения проекта в арт-индустрии. Общая характеристика. 42. Особенность продвижения проекта в музыкальном искусстве. 43. Особенность продвижения проекта в изобразительном искусстве. 44. Особенность продвижения проекта в сфере шоу-бизнеса.
ПК-8 способностью организовать рабочие места, осуществлять профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний	знать: основы безопасности жизнедеятельности уметь: применять знания эргономики в организации рабочего места владеть: навыками проектирования безопасной и комфортабельной среды жизнедеятельности			
ПК-9 способностью организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом	знать: как применять на практике нормативную и правовую базу уметь: осуществлять руководство творческим коллективом владеть: управленческими функциями в организациях, занимающихся разработкой дизайна, инженерных вопросов и технологий			

требований качества, надежности и стоимости				
ПК-10 способностью владеть методами авторского надзора, способами продвижения творческого продукта на рынке услуг и иметь целостное представление о проведении процедуры консультационного характера	знать: основы менеджмента, как организацию продвижения творческого продукта на рынке услуг уметь: вести экспертную, консалтинговую и информационную работы владеть: навыками кураторской работы в проведении выставок, конкурсов. Фестивалей, презентаций			45.Понятие «художественно-творческая продукция» (виды и типы). 46.Гражданско-правовые меры защиты авторских прав. 47.Технология организации выставочной деятельности.
ПК-11 способностью к трансформации художественных идей, результатов научных исследований, внедрению их в практику и организации проведения художественно-творческих мероприятий	знать: роль художественных концепции в средовом проектировании; основы теории и методы дизайн-проектирования уметь: генерировать проектную идею и последовательно ее выполнять на всех этапах проектирования владеть: методикой дизайн проектирования; технологиями компьютерного проектирования и визуализации проекта			

7.2. Содержание тестовых материалов

1. Бизнес в музыке и основные «игроки» на музыкальном рынке
2. Специфика культурного продукта и его основные характеристики
3. Факторы дифференциации потребительского рынка и основные тактики маркетинга
4. Цена культурного продукта — баланс спроса и предложения
5. Рекламный носитель — образ и информация
6. Web-реклама — pro & contra.
7. Пресс-конференция — подготовка, реализация, анализ результатов
8. Презентация личного портфолио
9. Основные виды современной концертной практики — традиции и новшества
10. Феномен фестиваля, анализ преимуществ
11. Что такое дорожная карта и ее необходимость в реализации проекта
12. Спонсорский пакет и основные спонсорские привилегии.
13. Карьера артиста как культурный проект

Текущий контроль успеваемости:

- 1) диалог или доклад на семинаре;
- 2) презентация личного портфолио – резюме, творческая биография, фото, ауди-видео материалы;
- 3) создание анонса культурного события для СМИ,
- 4) создание макета афиши концерта/фестиваля.

Ролевые игры

1. Ролевая игра «Галерея»

Работа в группах. В основе лежат отношения: продавец–покупатель. Место, время, характеристики произведения искусства, выставленного на продажу, выбирают сами обучающиеся. Могут быть даны характеристики покупателя. Цель: выгодно продать произведение искусства.

2. Ролевая игра «Аукцион».

Работа в группах. Активная роль: ведущий, один–два подставных дилера от ведущего, продавец, один–два подставных дилера от продавца. Пассивная роль: другие возможные покупатели и куратор деловой игры. Набор денежных средств каждой группы, место, время, характеристики произведений искусства, выставленных на продажу, составляют сами обучающиеся. Реальная рыночная стоимость лота засекречена. Итогом игры является приобретение наиболее выгодных лотов.

7.3. Таблица перевода результатов тестирования в оценку

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 81-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 61-80%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-60%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.4. Примерная тематика докладов

1. Научные основы управления и личность менеджера. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления. Структура системы управления и управленческий цикл.

3. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
4. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
5. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
6. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
7. Методологические Менеджмент в культуре и искусстве организации.
8. Менеджмент как управленческий труд и форма социального управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
10. Модель организации как объекта управления: закрытая система.
11. Модель организации как объекта управления: открытая система.
12. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
13. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
15. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
16. Дерево целей как инструмент разветвления и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
17. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
18. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
19. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
20. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
21. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
22. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
23. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
24. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
25. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
26. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.
27. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
28. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
29. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
30. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
31. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
32. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
33. Принципы (факторы выбора) и основные этапы проектирования организационных структур управления.
34. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Факторы, определяющие степень централизации.
35. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.

36. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
37. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
38. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
39. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
40. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
41. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
42. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
43. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
44. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
45. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
46. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
47. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
48. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
49. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента.
50. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента.

7.5. Контрольные вопросы к зачёту

1. Понятие менеджмент в искусстве, основные направления и сущность.
2. Менеджмент искусства в социально-культурной сфере.
3. История становления и развития менеджмента в искусстве (эпоха Античности, Средневековье).
4. История развития менеджмента в искусстве в эпоху Просвещения.
5. История развития менеджмента в искусстве в Европе XIX — нач. XX вв.
6. История становления и развития менеджмента в искусстве России (дореволюционный период).
7. История развития менеджмента в искусстве России (постреволюционный период).
8. История развития менеджмента в искусстве современной России.
9. Современные проблемы менеджмента в искусстве России и пути их решения.
10. Характеристика деятельности менеджера в искусстве, основные функции.
11. Организационно-правовые аспекты деятельности менеджера в искусстве.
12. Социально-психологические функции менеджера в искусстве.
13. Нравственно-этические основы деятельности менеджера искусства.
14. Характеристика управленческих ролей менеджера искусства.
15. Модель профессиональных качеств менеджера искусства.
16. Корпоративная культура менеджмента искусства.
17. Понятие «арт-индустрия».
18. Технология производства в арт-индустрии.
19. Место Российского менеджмента искусства в мировой арт-индустрии.
20. Механизм финансирования в сфере арт-индустрии.
21. Понятие диверсификации продуктов деятельности арт-индустрии.
22. Основные категории и понятия художественного рынка.
23. Понятие «рынок современного искусства».
24. Структура мирового художественного рынка.

25. Структура художественного рынка России.
26. Основные формы организации искусства.
27. Основные элементы управления производственными процессами в искусстве (планирование, организация, контроль).
28. Менеджмент в сфере искусства.
29. Основные институты менеджмента в искусстве. Общая характеристика.
30. Музей в системе менеджмента искусства.
31. Галерея в системе менеджмента искусства.
32. Аукцион в системе менеджмента искусства.
33. Гастрольная политика и гастрольный менеджмент.
34. Направление деятельности арт-фирмы (создание, функции, документация).
35. Организация арт-фирмы (цели, задачи, условия деятельности).
36. Маркетинговые технологии в сфере искусства.
37. Проектный менеджмент. Основные типы и виды проектов.
38. Технология и этапы создания арт-проекта.
39. Виды и типы документации арт-проекта.
40. Бизнес-план (этапы составления и реализация).
41. Особенность продвижения проекта в арт-индустрии. Общая характеристика.
42. Особенность продвижения проекта в музыкальном искусстве.
43. Особенность продвижения проекта в изобразительном искусстве.
44. Особенность продвижения проекта в сфере шоу-бизнеса.
45. Понятие «художественно-творческая продукция» (виды и типы).
46. Гражданско-правовые меры защиты авторских прав.
47. Технология организации выставочной деятельности.

7.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине используются семинарские задания. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и опыта деятельности используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

1. Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется – в течение семестра.
2. Проверка докладов – в течение семестра.
3. Проведение консультаций – в течение года
4. Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- эссе с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачёта.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения обучающимися научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.
3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у обучающихся навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы обучающихся, её оформление:
 - Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме.
 - Конспектирование литературы – краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

Подготовка реферата или доклада.

Проверка рефератов включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Блинов А. О., Благирева Е. Н., Рудакова О. С. Управление организационными изменениями социально-экономических систем: монография. – М.: Издательский дом «Научная библиотека», 2016. – 408 с.
2. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами / пер. с англ. – М.: Имфра, 2002. – 327 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Педагогическая литература. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
- Психологическая литература в Интернете. Факультет психологии МГУ. Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Специфика современного образования связана с самостоятельной работой обучающихся. Для того чтобы обучающиеся ориентировались в обширном материале по дисциплине «Менеджмент в сфере искусства» и эффективно осуществляли поиск

необходимой информации, межфакультетская кафедра гуманитарных дисциплин РГСАИ подготовила тестовые задания, список литературы, методические рекомендации. Темы дисциплины и тестовые задания составлены, исходя из того, что философия искусства является интегративным научным знанием и в подготовке тестовых заданий и ответов на зачёте требуется не только информационно-описательный, но и аналитический подход. Кроме того, изучение дисциплины «Менеджмент в сфере искусства» предполагает знание содержания определённых терминов.

Освоение дисциплины осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует обучающегося в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный ассистент-стажёр знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачёта или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю ассистент-стажёр, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Приём прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких ассистентов-стажёров, внимательно и

уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких ассистентов-стажёров, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если ассистент-стажёр владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).
- естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
- стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что ассистент-стажёр ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения

конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, ассистент-стажёр должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих ассистентов-стажёров в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая обучающимся возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и обучающимися.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если Вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает обучающемуся глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа обучающегося на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методологическая основа дисциплины: историзм, диалектический подход, сравнительно-исторический метод, цивилизационный подход.

Учебным планом предусмотрены:

лекции, на которых обучающийся получает структурированную информацию по основным темам учебной дисциплины;

- практические занятия: семинары, на которых в интерактивном режиме осваиваются знания;
- самостоятельная работа по изучению основных источников;
- внеаудиторная самостоятельная работа: самостоятельный анализ произведений искусства на исторические сюжеты, участие в культурно-воспитательных мероприятиях (экскурсии, посещения музеев и выставок и т. д.) и конференциях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО	Количество лицензий
WINDOWSPC	
Microsoft Windows 7 Professional	200 MAC
-Microsoft Office 2010	200

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сфере искусства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 года № 255 с учетом примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (Профиль – Средовой дизайн). Уровень высшего образования – магистратура.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сфере искусства» предназначена для обучающихся в Российской государственной специализированной академии искусств.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «__»_____2018 года протокол № _____.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела
Кондрацкая М. В.

Декан факультета ИЗО
Филиппов О. Л.

«__»_____2018 года

«__»_____2018 года

заведующая кафедрой
гуманитарных дисциплин
Диденко Н. С.

«__»_____2018 года

Утверждено на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО РГСАИ
«__»_____2018 года, протокол № _____

Рабочую программу разработала:

к.э.н., доцент, профессор
кафедры гуманитарных дисциплин

_____ Благирева Е. Н.